附表1

**浙江水利水电学院采购审批表**

采购单号： 申请时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 申购人 |  | 联系方式 | |  |
| 申购单位 |  | 项目负责人 | |  |
| 主要内容及技术参数 |  | | | |
| 申请理由及  建议采购方式 | 采购方式：公开招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源、询价采购、协议采购、网超采购（其他市场采购须附说明及相关截屏） | | | |
|
| 经费来源 |  | 预算金额 |  | |
| 是否为 进口设备 |  | 分管校领导 |  | |
| 实设处资产配置审核意见 | 对通用设备配置的指标数量、标准及做固定资产情况审核。 | | | |
| 申购单位意见 |  | | | |
| 归口管理  部门意见 |  | | | |
| 计划财务处  审核意见 |  | | | |
| 采购中心  审核意见 |  | | | |
| 分管领导 审批意见 |  | | | |
| 校长审批 意　　见 |  | | | |
| 说明：1.二级学院（部、中心）采购预算金额<5万元，由二级学院（部、中心）主要负责人审批；采购预算金额≥5万元，根据二级学院（部、中心）党政联席会议决定，由主要负责人审批。2.归口部门采购预算金额<5万元，由归口部门主要负责人审批；5万元≤采购预算金额<100万元，由归口部门主要负责人审核，分管校领导审批；采购预算金额≥100万元，由归口部门主要负责人、分管校领导审核，校长审批。３.请于实施前３个月申报。 | | | | |